



РОСАТОМ



ПРОМЫШЛЕННЫЕ
ИННОВАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

Типичные ошибки при подготовке и подаче заявок на участие в закупочных процедурах

Процедуры закупки, проводимые АО «Промышленные инновации»

Основным документом, определяющим правила осуществления закупочной деятельности в атомной отрасли, является

Единый отраслевой стандарт закупок Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

В соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупках) Госкорпорации «Росатом» к способам закупок относятся Конкурс, Аукцион, Редукцион, Запрос предложений, Запрос цен, Конкурентные переговоры, закупка у единственного поставщика, мелкая закупка и иные способы закупок.

В рамках настоящей презентации будут рассмотрены основные вопросы и правила подготовки заявок на участие в закупочных процедурах, а так же типичные ошибки при подготовке и подаче заявок на участие в закупочных процедурах, допускаемые участниками

Порядок подготовки и подачи заявки на участие в закупочной процедуре

Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в полном соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией.



Участник конкурса вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. Отзыв заявки участником закупки после окончания установленной документацией о закупке срока подачи заявок не допускается

Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается.

В соответствии с п. 30.1.3 ЕОСЗ, Участник вправе оспорить положения и условия Извещения и Документации до момента окончания срока подачи заявок. Одно лицо может обжаловать такие условия и положения не более 3 раз

Типичные ошибки участников закупочных процедур

Типичные ошибки	Комментарии
<p data-bbox="47 572 685 729">Некорректное заполнение формы «Заявка на участие в закупочной процедуре»</p>	<p data-bbox="747 344 2053 953">Заявка на участие в закупочной процедуре должна строго соответствовать форме и инструкциям по заполнению, установленным Документацией. Заявка должна содержать все существенные условия договора, предлагаемые участником (цена, место поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, срок и порядок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, срок и порядок оплаты, включенные в цену расходы и т.п.), а также содержать все декларативные подтверждения, установленные на основании требований. Для упрощения заполнения формы заявки, участникам предлагается в существенных условиях договора указывать фразу «В соответствии с условиями закупочной документации» (в том случае, если участник согласен на условия исполнения договора, указанные в документации). Рекомендуется не вносить изменения в текст Заявки, не предполагающий самостоятельного заполнения участником</p>
<p data-bbox="47 1068 679 1372">Некорректное заполнение формы «План распределения объемов поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг между участником и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями)</p>	<p data-bbox="747 986 2053 1382">В данной форме указывается перечень работ/услуг, которые будут выполняться участником самостоятельно, а так же перечень работ/услуг, которые переданы участником привлекаемому субподрядчику/соисполнителю. Рекомендуется указывать конкретные виды работ / услуг, выполняемые в рамках Технического задания, которые будет выполнять участник и привлекаемый им субподрядчик / соисполнитель.</p>

Типичные ошибки участников закупочных процедур

Типичные ошибки	Комментарии
<p>Ошибки, связанные с некорректным отражением участником закупочной процедуры цены договора</p>	<p>В заявке на участие в закупочной процедуре участник обязан указать предлагаемую им цену с учетом НДС и без учета НДС.</p> <p>В закупочных процедурах, проводимых в электронной форме, необходимо учесть, что цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.</p> <p>Участник обязан внимательно заполнять поля ЭТП, в которых указывается цена, ставка НДС или УСН.</p> <p>В случае, если участник находится на упрощенной системе налогообложения, и собирается подать заявку на участие в закупочной процедуре, предмет которой облагается НДС, ему необходимо учесть, что предлагаемая им цена не должна быть выше начальной максимальной цены договора без учета НДС.</p>

Типичные ошибки участников закупочных процедур

Типичные ошибки	Комментарии
<p data-bbox="24 321 706 596">Некорректно оформление документов, подтверждающих согласие изготовителя на поставку товара участником закупочной процедуры</p>	<p data-bbox="747 268 2053 378">В случае, если участник получает полномочия от изготовителя продукции, в составе заявки достаточно предоставить свидетельство по форме, установленной документацией.</p> <p data-bbox="747 382 2053 568">В случае, если участник получает полномочия от дилера / дистрибьютора / уполномоченного представителя изготовителя, то в составе заявки, помимо свидетельства по форме, должен быть представлен дилерский / дистрибьюторский договор между изготовителем продукции и дилером / дистрибьютором / представителем изготовителя.</p> <p data-bbox="747 572 2053 646">В любом случае, по данным документам должна полностью прослеживаться цепочка от участника закупочной процедуры до изготовителя товара.</p>
<p data-bbox="24 939 706 1160">Некорректное оформление документов, подтверждающих опыт участника закупочной процедуры</p>	<p data-bbox="747 668 2053 735">Основным документом, подтверждающим опыт участника процедуры закупки, является справка об опыте выполнения договоров.</p> <p data-bbox="747 739 2053 806">Данная справка должна быть заполнена в строгом соответствии с требованиями и инструкциями по ее заполнению.</p> <p data-bbox="747 811 2053 942">В данной справке участнику нужно представить договоры, предметом которых являлись только те товары / работы / услуги, которые указаны в требовании об опыте (например, если в требовании указано, что участник должен иметь опыт по оказанию услуг по уборке помещений, договоры на иные виды услуг приниматься во внимание не будут).</p> <p data-bbox="747 946 2053 1049">В случае, если предмет по договору носит смешанный характер, участник должен в справке выделить стоимость только тех товаров / работ / услуг, которые указаны в требовании об опыте</p> <p data-bbox="747 1053 2053 1149">К справке об опыте обязательно прикладываются копии документов, подтверждающих состав (спецификации, технические задания и т.п.), а так же документы, подтверждающие исполнение (акты приемки-передачи, акты выполненных работ, ТОРГ-12 и т.п.).</p> <p data-bbox="747 1153 2053 1428">При закупке продукции, влияющей на безопасность объектов использования атомной энергии (1, 2 или 3 класса безопасности по федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии (НП)), участники должны принять во внимание, что к учету принимаются только те договоры и документы, подтверждающие состав и исполнение, в которых имеется указание на класс безопасности продукции, а также НП, в соответствии с которыми присвоен такой класс безопасности. НП, указанные в договоре, предоставляемом участником в качестве подтверждения опыта, должны совпадать с НП, указанным в требовании об опыте.</p>

Типичные ошибки участников закупочных процедур

Типичные ошибки	Комментарии
Некорректное оформление документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов	<p>Основным документом, подтверждающим наличие у участника материально-технических ресурсов, является справка о материально-технических ресурсах, которая должна содержать сведения об МТР, которые будет применять заказчик при выполнении работ / оказании услуг.</p> <p>В справке необходимо указывать информацию только по тем МТР, которые указаны в требовании об МТР, установленном документацией.</p> <p>Данная справка должна быть заполнена в строгом соответствии с требованиями и инструкциями по ее заполнению.</p> <p>К справке обязательно должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность материально-технических ресурсов участнику или субподрядчику/соисполнителю.</p> <p>В случае использования собственных материально-технических ресурсов - копии актов о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.</p> <p>В случае использования арендованных материально-технических ресурсов – копии подписанных с двух сторон договоров аренды либо соглашений о намерениях заключить договор аренды, между участником и каждым арендодателем, с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых материально-технических ресурсов.</p>

Типичные ошибки участников закупочных процедур

Типичные ошибки

Комментарии

Некорректное оформление документов, подтверждающих наличие кадровых ресурсов

Основным документом, подтверждающим наличие у участника кадровых ресурсов, является справка о кадровых ресурсах, которая должна содержать сведения о привлекаемых участником специалистами для выполнения работ по предмету закупочной процедуры.

Данная справка должна быть заполнена в строгом соответствии с требованиями и инструкциями по ее заполнению.

В данной справке участник должен указать только ту информацию по кадровым ресурсам, которая требуется в соответствии с требованием Документации.

В справке участник должен поименно указать персонал, привлекаемый к выполнению работ / оказанию услуг, и его квалификацию. В любом случае, должна четко прослеживаться информация о том, на какую именно специальность, указанную в требовании о кадровых ресурсах, установленном Документацией, привлекается тот или иной специалист участника.

Типичные ошибки участников закупочных процедур

Типичные ошибки

Ошибки, связанные с разрешающими документами (лицензии, свидетельства о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.п.)

Комментарии

В случае, если Документацией установлено требование о наличии у участника разрешающих документов (лицензий и свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), участник обязан предоставить такой разрешающий документ, **полученный не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок.**

Разрешающие документы предоставляются со всеми приложениями. В большинстве случаев, такие приложения являются неотъемлемой частью разрешающего документа, и последний не действителен без них (например, условия действия лицензии для лицензий, выданных Ростехнадзором, в области использования атомной энергии).

Если разрешающий документ заканчивает свое действие **в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки**, и новый разрешающий документ не представлен, участник обязан представить в составе заявки **ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением соответствующего органа о приеме такого запроса.**

При закупке оборудования 1, 2 или 3 классов безопасности по НП, участник должен представить в составе заявки лицензию, выданную изготовителю оборудования Ростехнадзором, дающую право на изготовление оборудования, закупаемого в соответствии с техническим заданием Заказчика. Таким образом, условия действия лицензии должны позволять изготовителю изготавливать оборудование не ниже класса безопасности оборудования, закупаемого в рамках закупочной процедуры, и по тем же НП, по которым определен класс безопасности закупаемого оборудования (например, изготовление оборудования 1, 2, 3 классов безопасности по НП-016-05 и т.п.).

Особенности участия в процедуре переторжки

Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки путем снижения цены своих первоначально поданных заявок, уменьшение сроков поставки или снижения размера аванса в случаях, указанных в ЕОСЗ

В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники конкурса. Участник вправе не участвовать в переторжке – в этом случае его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются – такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

Участник переторжки может заявить новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками. При этом не обязательно предлагать цену ниже цен других участников переторжки. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

Количество переторжек не ограничено. При этом срок проведения всех переторжек не должен превышать 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии.

Особенности участия в процедуре переторжки

При проведении закупки в электронной форме на ЭТП переторжка проводится в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

Участники, участвовавшие в переторжке, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, содержащие информацию о цене договора, без изменения иных первоначальных условий. **В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанной ценой, не соответствующей цене предложенной на переторжке, заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.**

Основные ошибки участников в процедуре переторжки



Ошибка, связанная с неверным расчетом времени проведения процедуры переторжки.

При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение, завершается.

Ошибка, связанная с предоставлением по итогам процедуры переторжки документов, содержащих новое ценовое предложение (ст. 14.10.15 ЕОСЗ).

Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки. Срок предоставления документов не может быть меньше двух рабочих дней после окончания переторжки. В случае непредставления откорректированных документов заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.

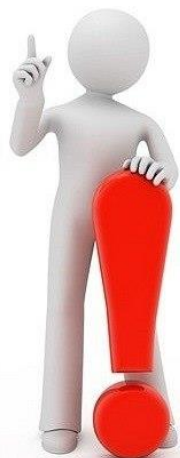
Основные ошибки участников в процедуре переторжки

Ошибка, связанная с неверным указанием ценового предложения, сделанного в ходе процедуры переторжки.

Участник должен принять во внимание, что функционал электронной торговой площадки, на которой проводится процедура переторжки, предусматривает несколько шагов подтверждения своего ценового предложения. Участник должен удостовериться в том, что правильно указал свое ценовое предложение, поскольку ЕОСЗ не предполагает возможности отзыва / изменения / отмены ценового предложения, сделанного участником закупки в ходе переторжки. В связи с этим, любые ошибки в указании ценового предложения – это исключительно риски самого участника.



Актуальная информация



Со всеми актуальными документами, связанными в закупочной деятельности, действующими в Госкорпорации «Росатом», участник может ознакомиться на официальном сайте закупок Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/> в разделе «Документы»

Обращаем внимание участников на то, что всю интересующую вас информацию по закупкам, проводимым АО «Промышленные инновации», вы можете получить, направив нам официальный запрос на электронную почту tender@prominn.ru



РОСАТОМ



**ПРОМЫШЛЕННЫЕ
ИННОВАЦИИ**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!